

Charenton, le 20 Mars 2023

Objet : Lettre de recommandation

Madame/Monsieur,

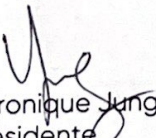
Monsieur Luis Silaghi travaille dans notre entreprise depuis le 29 mars 2021. Il occupe le poste d'employé polyvalent au sein duquel il accomplit des missions diverses comme :

- Accueil téléphonique et physique des clients
- Saisie de commandes ventes et bon de livraison
- Contrôle et réception de marchandises
- Préparation et expédition de marchandise
- Participation aux inventaires
- Etiquetage produits

Au sein de notre société, Monsieur Silaghi a ainsi acquis des compétences en matière de l'utilisation du Pack office et base de données interne, accueil clients, stockage de marchandise, présentation produits.

Il exerce ses fonctions avec rigueur et sérieux et est particulièrement autonome et motivé dans toutes les missions proposées.

Je me tiens à votre disposition pour toute demande d'information complémentaire concernant Monsieur Silaghi et vous prie de croire en mes salutations respectueuses.


Véronique Jung
Présidente