

Assistante Rh/Direction

Rythme 2j / 3j – Formation : jeudi et vendredi

Contrat exonéré de charges / Éligible
Prime Alternance de 6000€

COORDONNEES

KASENGA KILENGWA

Stephanie

Née le 10/03/2004

07 68 23 37 37

stephkasenga@gmail.com

91350 Grigny

COMPETENCES & ATOUTS

- Anglais B2
- Espagnol A2

- Pack Office: Excel et Word
- Canva
- Plateforme de travail collaboratif

- Organisée
- Bon esprit d'équipe
- Autonome
- Capacité d'adaptation

CENTRES D'INTERETS

- Cuisine (Française et africaine)
- Voyage (Grèce et Espagne)
- Cinéma (Action, drame, histoire)
- Maquillage

Atouts apportés

Tous mes centres d'intérêts m'ont permis de développer mon sens de la découverte, ma capacité d'adaptation ainsi que ma créativité

CONTACT ECOLE



Conseillère Relation Entreprises

Margaux LEGENTY

01.43.38.83.50 - 07.88.21.33.59

COMPETENCES

Administrative :

- Accueil physique et téléphonique
- Saisie informatique
- Gestion des stocks
- Enregistrement d'informations produits dans base de données
- Aide à l'organisation d'articles de presse

Animation :

- Conception et animation d'activités auprès d'enfants
- Création d'une relation éducative
- Surveillance et accompagnement d'enfants
- Participation au groupe d'échange de lecture

Logistique :

- Mise en rayon
- Scanner les produits
- Respect de la consigne pharmaceutique par ordre alphabétique

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

Assistante administrative

01/2021 – 02/2023 | Evry Association Réseau d'échanges réciproques et de savoirs

Animatrice

07/2022 | Evry Association Réseau d'échange de réciproque et de savoirs

Employée de rayon

01/2019 | Pharmacie, Paris

FORMATIONS

BTS Support à l'Action Managériale

2023 - 2025 | Alternance Academy - Paris

BUT Gestion des Entreprises et Administrations

2022 - 2023 | IUT de Brétigny-Sur-Orge

Baccalauréat STMG option Ressources Humaines et Communication

2022 | Lycée Jean Baptiste Corot - Savigny sur Orge