

Shanya MENDY

91170 Viry-Châtillon

07 66 20 01 73

Mail : shanyamendy16@gmail.com

Savigny-sur-Orge, le 11/10/2023

Objet : Candidature pour le poste d'Assistante Administrative en alternance

Madame, Monsieur,

A présente en 1ère année de BTS SAM (Support à l'Action Managériale) à l'Institut F2I à Vincennes, j'ai décidé de poursuivre mon cursus scolaire en apprentissage. L'alternance est une réelle opportunité d'allier une formation solide avec une expériences professionnelles complètes.

Je vous fais part de ma volonté de rejoindre votre équipe administrative en tant qu'assistante dans le cadre de mon contrat d'apprentissage d'une durée de 2 ans. Être assistante administrative au sein de votre entreprise sera pour moi l'opportunité de démarrer ma carrière au sein d'une équipe de professionnelle et d'apprendre efficacement sur le terrain.

Pourquoi le choix de l'Alternance ? L'alternance est une voie qui me permettra de développer au maximum mes compétences en alliant enseignement théorique et formation pratique. Cette voie permettra à vos équipes d'optimiser leurs temps, leurs communications dans le but d'atteindre voire de dépasser les objectifs qu'importe leurs aspirations temporelles.

J'ai réalisé plusieurs stages durant mes 3 années de lycée afin de valider mon Baccalauréat Professionnel spécialité Gestion des Administrations. Ces expériences professionnelles réalisées au sein de la Mairie d'Athis-Mons et au sein du lycée Jean Monnet de Juvisy-sur-Orge ont clairement développé mes compétences. J'ai su accueillir les administrés mais aussi effectuer la gestion du courrier et des appels téléphoniques, complété par l'utilisation de divers logiciels tels qu'Excel.

Polyvalente et organisée, le travail en équipe est très important pour moi. La communication et le sens des responsabilités font partis des qualités que je saurais mettre en avant auprès de vos équipes.

Je suis disponible pour échanger avec vous sur mes motivations et mon parcours professionnels et personnels.

Dans l'attente de votre réponse, je vous prie de recevoir Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations les plus sincères.

Shanya MENDY

