

Nadine EBOKO

91390 Morsang-sur-Orge

06 22 74 13 61

[Nadinececileebo@gmail.com](mailto:Nadinececileebo@gmail.com)

A Morsang-Sur-Orge, Le 22 novembre 2023

A l'attention du Responsable du recrutement

Objet : Candidature pour un poste d'Assistante Ressources Humaines en alternance.

Madame, Monsieur,

Actuellement en première année de Mastère Manager Ressources Humaines carrières et paie, je suis activement à la recherche d'une opportunité d'alternance en tant qu'assistante ressources humaines au sein de votre entreprise. Pour cette raison, je me permets de vous soumettre ma candidature.

Durant mon parcours professionnel, j'ai eu l'opportunité d'effectuer un stage de deux mois au sein de l'agence d'emploi ABALONE RUNGIS et une alternance d'un an en Ressources Humaines au sein de l'entreprise GEODIS.

Grâce à ces deux expériences, j'ai pu exercer des tâches relatives à la formation, à la gestion des réunions des instances représentatives du personnel, à la saisie des entretiens annuels professionnels, ou encore à la participation au recrutement des salariés. Ces tâches m'ont permis de mettre en pratique les connaissances théoriques acquises à l'école et de développer mes qualités rédactionnelles, ma capacité à maintenir des informations confidentielles ou encore à développer mon sens de la rigueur.

J'ai également eu l'occasion de développer mon sens du relationnel, de l'organisation et du travail en équipe notamment lors de mon expérience en tant qu'hôtesse d'accueil au sein de la société PHONE REGIE.

Sérieuse, à l'écoute et sociable, je saurai mettre tous ces atouts au service de votre entreprise.

Dans l'attente d'une réponse que je souhaiterais favorable, je reste à votre disposition pour toutes informations complémentaires.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

Nadine EBOKO