



Alicia MOUA

Alternance Assistante de direction

Après avoir occupé le poste d'Assistante dentaire, j'ai décidé de devenir assistante de direction afin de réunir mes acquis et mon envie d'évolution professionnelle.

Je suis à la recherche d'une entreprise pour une durée de 12 mois à compter de septembre 2024.



Coordonnées

06.84.10.13.88

a.moua931@laposte.net

CESSON 77240

26/11/2001 (22 ans)

Permis B *en cours*



Centres d'intérêt

Cuisine
Pâtisserie
Soins



Langues

Anglais (Débutant)

Français (Langue
Maternelle)



Compétences

Capacité d'adaptation
Organisation
Discrétion
Travail
d'équipe/autonome

Expériences professionnelles

PRÉPARATEUR DE COMMANDES (INTÉRIMAIRE).

CNAP de Brie-Comte-Robert, 4 mois

- Réaliser le prélèvement de produits selon les instructions de préparation de commande et constituer les colis, lots, etc.
- Rangement
- Inventaire
- Réception des articles

ASSISTANTE DENTAIRE

Cabinet de Cesson, 2 ans et 4 mois

- Travail à 4 mains (omni pratique, implant, parodontie)
- Gestions des stocks, prise de commandes
- Conditionnement et Stérilisation du matériels
- Secrétariat: planification de rendez-vous, gestion de l'agenda, appels téléphoniques, gestion des mails, règlements, facturation

Formation

◀ AFPPCD - Paris 10 (2021-2023)

Titre d'assistante dentaire

◀ Lycée Uruguay - Avon 77210 (2019-2021)

BTS Economie Sociale et Familiale

◀ MFR Du Gatinais - Souppes-sur-Loing 77460 (2016-2019)

BAC Services Aux Personnes et Aux Territoires

Outils

Word



Excel



Canva



PowerPoint

