

Lisa Valmorin  
8 rue Henri Matisse  
91100 Corbeil-Essonnes  
07 85 59 79 56  
lisa.valmorin13@gmail.com

Le 18 janvier 2023, à Corbeil-Essonne

Objet : Candidature pour une alternance en communication

Madame, Monsieur,

Actuellement étudiante en 1<sup>ère</sup> année de BTS Communication, je me permets de vous adresser ma candidature pour une alternance, à partir de septembre 2024 au sein de votre entreprise. Passionnée par les domaines de la communication, je suis à la recherche d'une alternance qui me permettra d'approfondir mes connaissances théoriques et de mettre en pratique les compétences acquises au cours de ma première année.

Mon intérêt pour la communication s'est révélé lors d'un stage au sein du comité départemental de l'association multisport UFOLEP 91. Au cours de cette expérience, j'ai eu l'opportunité de participer à l'organisation de rencontres sportives entre jeunes, mais également de concevoir des supports de communication. Ce stage a été déterminant dans mon choix de m'orienter vers un BTS Communication, suscitant en moi le désir d'approfondir mes connaissances dans les métiers de la communication externe et de développer mes compétences en travail d'équipe.

En parallèle de mes études, j'ai acquis une expérience professionnelle au sein de l'enseigne McDonald's, où je travaille depuis plusieurs mois. Celle-ci m'a permis de renforcer ma capacité à travailler dans un environnement dynamique et exigeant, ainsi que ma gestion du stress lors de pics d'activité.

Fortement motivée, je souhaite mettre à profit ma créativité au service de votre entreprise. Mon expérience en communication associative et ma formation actuelle me permettront de contribuer efficacement à la réalisation de vos projets. Je suis convaincue que mon dynamisme, ma polyvalence et ma capacité à travailler en équipe seront des atouts pour accompagner le développement de votre structure.

Dans l'optique d'échanger davantage sur ma candidature et d'en apprendre plus sur les opportunités au sein de votre entreprise, je me tiens à votre disposition pour un entretien à votre convenance. Je vous remercie par avance de l'attention que vous porterez à ma candidature et me tiens à votre disposition pour tout complément d'information.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, mes sincères salutations.

Lisa Valmorin