

Assistant administratif expérimenté et dynamique, doté d'une connaissance du monde professionnel, je souhaite mettre ma polyvalence et mes acquis au service de votre activité.

Aurel OKE
18 ans

☎ 07 51 27 87 03

✉ oke.aurel2005@gmail.com

📍 21 Résidence des Aiglons
91350 Grigny

SAVOIR FAIRE

- Word
- Excel
- Accueil physique et téléphonique
- Tenue d'un poste de travail
- Caisse
- Suivi de dossiers
- Gestion des stocks
- Facturation

FORMATION

2023 - 2024

Terminale Pro AGORA
Lycée Paul Langevin,
Sainte-Geneviève-des-bois (91)

2020 - 2021

Brevet des Collèges
Collège Sonia Delaunay,
Grigny (91)

SAVOIR-ÊTRE

- Sens des responsabilités
- Réactif
- Esprit d'équipe
- Autonome

ASSISTANT ADMINISTRATIF

BTS GPME EN ALTERNANCE

(Gestion de la pme)

2024 - 2026

Eligible à l'aide de l'État de 6000€



EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

2
Mois
-
2023

Serveur/Equipier polyvalent , CDD

Résidence séniors services Domitys,
Corbeil-Essonnes (91)

- Service des résidents
- Maintien de la propreté des locaux
- Plonge

1
mois
-
2023

Agent administratif, Stagiaire

Résidence séniors services Domitys,
Corbeil-Essonnes (91)

- Accueil physique et téléphonique
- Facturation résidents et fournisseurs
- Suivi des dossiers clients

1
mois
-
2022

Agent administratif, Stagiaire

Conseil départemental de l'Essonne, Evry (91)

- Mise à jour des coordonnées des entreprises et associations
- Mise en forme de documents
- Fiche prévisions achats

1
mois
-
2022

Agent administratif, Stagiaire

ESG Sport, Paris 16ème

- Suivi des absences des étudiants
- Mise à jour des stocks

1
sem
-
2020

Equipier polyvalent, stagiaire

DESTOCKMANIA, Athis-Mons (91)

- Accueil physique
- Tenue de la caisse
- Réception des colis
- Tenue des stocks



CENTRES D'INTERÊT

Basketball 7 mois

Club US Grigny (91)

Football 11 ans

Club ES Viry (91)