

Administration des ventes

Imène LAOUINI

20 ans

3ÈME ANNÉE
BUT GEA EN ALTERNANCE

Septembre 2024

3 jours entreprise/2 jours école

Compétences:

- Anglais (B2+)
- Certification Pix
- Canva
- Microsoft Office

Qualités:

- Bon relationnel
- Capacité d'adaptation
- Esprit d'équipe
- Qualités rédactionnelles
- Aisance orale

Contactez-moi :

Téléphone : 07 83 91 86 54

E-mail : ilaouini1@gmail.com

Adresse: Evry - Courcouronnes

Permis B

Expérience professionnelle

**ASSISTANTE DE DIRECTION - THE MUISCA/ESCOCAFE
PARIS 4
8 AVRIL 2024 - 31 MAI 2024**

- Suivi des dossiers et des événements
- Création des factures & contrats
- Gestion de projet
- Gérer la planification de l'équipe et des tâches

**HÔTE DE CAISSE - MARCHÉ FRAIS CDD
CORBEIL-ESSONNES
JUILLET 2023 À AUJOURD'HUI**

- Recevoir et traiter les différents modes de paiement
- Peser la marchandise et les produits en vrac
- Vérification d'identité en cas de paiement par chèque

**CHARGÉE DE RECRUTEMENT - PARTNAIRE STAGE
MASSY
6 MARS 2023 - 31 MARS 2023**

- Mise en pratique du processus de recrutement
- Sélectionner les candidats les plus adaptés au profil recherché
- Faire passer des entretiens d'embauche
- Accueil et intégration des nouveaux salariés

**INVENTORISTE - SYNERGIE INTERIM
2022**

- Compter les produits au sein d'un magasin

Éducation

**IUT SENART LIEUSAINTE - UPEC
2023 À AUJOURD'HUI**

BUT GEA - PARCOURS GEMA (GESTION
ENTREPRENEURIAL ET MANAGEMENT D'ACTIVITÉS)

**IUT SENART LIEUSAINTE- UPEC
2022-2023**

BUT GEA (GESTION DES ENTREPRISES ET DES
ADMINISTRATIONS)

**LYCÉE TRUFFAUT - BONDOUFLE
2019 - 2022**

BAC GÉNÉRAL - JUIN 2022

- SCIENCES ÉCONOMIQUES ET SOCIALES
- LLCE ANGLAIS

Principaux intérêts

- Sports: sports de combat
- Lecture
- Musées/Expositions