

Mangara Safiatou
16 ans
91100 Corbeil-Essonnes
07 68 98 34 97
Safiatou.mangara@gmail.com

Corbeil-Essonnes

Candidature : Poste assistante administrative en alternance

Madame , Monsieur

Actuellement étudiante au sein de la faculté des métiers de l'essonne

Je souhaite intégrer dès l'année prochaine un cursus en alternance pour me préparer concrètement au métier d'assistante administrative . Je suis donc a la recherche d'une entreprise qui pourrais m'accueillir afin de compléter ma formation théorique par une formation pratique .

Votre entreprise , compte tenue de ses valeurs m'a parut être le choix le plus adéquat pour poursuivre mes objectifs professionnels . Travailler a vos coté me permettrait de me constituer une solide expérience , que je pourrais faire valoir auprès de mes futur employeurs . Je serais par ailleurs vous apporter le regard neuf d'une étudiante et mettre en pratique mes connaissances théorique dans le but de servir vos projets .

Sérieuse , motivée , assidue , je possède toutes les qualités requises que j'ai appris lors de mes précédent stage que j'ai effectué en CAP Commerce . J'ai acquis comme compétences la gestion des stocks , le service client , la résolution de problèmes ...pour réussir une telle formation et honorer votre entreprise par ma volonté et mes capacités d'apprentissage. La formation en elle même débutera début septembre sur un rythme de 1 semaine école et 1 semaine en entreprise .

Je reste a votre entière disposition pour davantage information concernant ma candidature ou le contenu de ma formation et pour tout entretien , en présentiel ou en distanciel .

Vous remerciant pour l'attention que vous porterez a ma lettre et dans l'attente d'un retour de votre part je vous pris d'agrée , Madame, Monsieur l'expression de mes salutations respectueuse .

Mangara Safiatou