

**Ruth BITSANGOU**  
**91100 Corbeil-Essonnes**  
**07 49 17 91 46**  
[rbitsangou@gmail.com](mailto:rbitsangou@gmail.com)

À l'attention du Recruteur,  
Corbeil Essonnes, le 16/07/24.

**Objet : Candidature au poste d'assistante Comptable en alternance.**

Madame, Monsieur,

En première année de BTS comptabilité et gestion à APEP SUP, je recherche un poste d'assistante comptable en alternance avec un rythme de 3 jours en entreprise et 2 jours en formation afin d'effectuer ma deuxième année de BTS comptabilité et gestion à la rentrée de septembre 2024.

L'alternance représente pour moi l'occasion de concilier les connaissances théoriques à une expérience concrète en entreprise. Cela me permettra non seulement d'approfondir mes connaissances, mais aussi d'acquérir une expérience professionnelle essentielle pour ma future carrière.

Titulaire d'un baccalauréat professionnel, mon ambition professionnelle est portée sur le métier d'expert-comptable, qui est le fruit d'une décision mûrement réfléchie. C'est donc tout naturellement que je me suis tournée vers votre entreprise dont le secteur d'activités correspond parfaitement à mes aspirations professionnelles futures.

Rigoureuse et polyvalente, ce sera avec enthousiasme que je mettrai à votre disposition mes compétences acquises au cours de mon cursus et lors de mes expériences, qui sont notamment la saisie des opérations comptables (Achats, vente, banque), l'encaissement et relance des factures, la gestion comptabilité fournisseur et client, le rapprochement bancaire et la déclaration de TVA.

Je serai donc honorée de pouvoir parfaire mes connaissances en intégrant votre entreprise en tant qu'alternante afin d'évoluer dans un milieu enrichissant et stimulant.

Je reste à votre disposition pour tous renseignements complémentaires et serai ravie de vous exposer davantage mes motivations lors d'un entretien à votre convenance.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

**Ruth BITSANGOU**