

CHARGÉE DE RECRUTEMENT

Durée : 1 ans

Rythme : à définir avec l'entreprise

Eligible à l'aide de l'état de 6000€ la 1ère année

**Félie-Christa
NGASSAKI**

21 ans

PROFIL

Rigoureuse et sérieuse , j'ai acquis de l'expérience en tant que stagiaire d'assistante de direction. Après ma formation d'assistante de direction , je souhaite me former dans le secteur des ressources humaines en tant que chargée de recrutement.

CONTACT

06.62.84.79.33

feliocrystal.ngassaki@gmail.com

91170 Viry Chatillon

SAVOIR-ÊTRE

- Organisation
- Rigueur
- Esprit d'équipe

LOGICIEL

Excel

Word

PowerPoint

LANGUES

Anglais B1

Espagnol B1

CENTRE D'INTERET

Danse : (Afro,Modern Jazz,Pole Skill,Hammock)

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

Centre Social d'Athis Mons (4 semaines)

Assistante de direction STAGE

- Gestion des factures de l'Epicerie Sociale
- Rédaction de compte-rendu
- Accueil physique et téléphonique
- Participer à des réunions d'équipe

Clinique psychiatrie l'ABBAYE Viry-Chatillon (4 semaines)

Assistante de Direction STAGE

- Accueil physique et téléphonique
- Etablir des CDD/DPAE des salariés
- Faire des dossiers pour les nouveaux salariés
- Ranger les contrats des salariés

CCAS de Morangis (2mois)

Assistante sociale STAGE

- Accueillir, informer et orienter le public.
- Accompagner les instructions des demandes d'aides
- Participer aux visites à domicile
- Participer à des réunions avec les partenaires.
- Suivre et accompagner certains résidents.

FORMATION PROFESSIONNELLE

Area Formation Assistante de direction BAC+2 2023-2024

IRFASE 1ère année d'Assistante Sociale 2022-2023

La ligue de l'enseignement de l'Essonne BAFA 2021-2022

Lycée Leonard de Vinci 1ère année BTS ESF 2021-2022

Lycée des métiers Jean Monnet BAC PRO COMMERCE 2020-2021