

Shruthika WASHERMENPET

23 ans



PERMIS B (vehiculée)

CONTACT

07 71 59 15 14

shruthika.washermenpet@outlook.fr

91350 GRIGNY

INFORMATIQUES



TRES BONNE MAITRISE



BONNE MAITRISE

Wix Tempo

ASSEZ BONNE
MAITRISE

SAVOIR-ÊTRE

- Compétences linguistiques en anglais
- Capacités relationnelles et organisationnelles
- Adaptabilité

QUALITÉS

- Autonome
- Organisée
- Patiente
- Esprit d'équipe

LANGUES

TAMOUL: C2

ANGLAIS: B2

ESPAGNOL: A2

CENTRES D'INTÉRÊT

Voyages découvertes :

Royaume-Uni, Belgique, Inde, Italie,
Portugal, Pays-Bas, Grèce, Chypre



CHARGÉE DE RECRUTEMENT

Rythme :

Durée :

Eligible à l'aide de l'état de 6 000 €

Passionnée par l'humain et fort d'une expérience variée en logistique, gestion de projet et assistance, je souhaite désormais mettre mes compétences au service des ressources humaines pour contribuer activement au développement et au bien-être des équipes.

FORMATIONS :

Bachelor en Ressources Humaines

2024 - 2025

Obtention BTS Support à l'Action Managériale

2023

Lycée Jean Baptiste Corot à Savigny-Sur-Orge (91)

- Gestion de projet de sensibilisation aux gestes de premiers secours

Obtention Baccalauréat technologique série STMG

2019 - 2021

Lycée Jean Baptiste Corot à Savigny-Sur-Orge (91) - Validé

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES :

2022 : ASSISTANTE GESTION DE PROJET PRÉVENTION CANCER - Bénévolat

Fondation JDB Prévention Cancer - Fontenay-lès -Briis (91)

1 semaines

- Montage et composition de maquettes pédagogiques
- Préparation des fiches outils
- Enrouler des affiches pour les placer dans les maquettes pédagogiques
- Gestion de prospectus
- Placement des outils dans les maquettes
- Étiqueter les maquettes pédagogiques

Fondation JDB
Prévention cancer

2021: ASSISTANTE DU RESPONSABLE - Stage

1 mois

Agence d'assurance Zubair MATLOOB - Évry-Courcouronnes (91)

- Gestion de l'agenda du responsable
- Archivage numérique
- Accueil physique et téléphonique
- Promotion de l'assurance via téléphone
- Saisie des contrats d'assurances



2020: ASSISTANTE DE RECRUTEMENT - Stage

2 mois

Agence RAS Intérim - Paris (75)

- Accueil physique et téléphonique
- Création d'une base de données
- Tri des CV
- Surveillance des tests
- Sourcing dans le domaine de l'hôtellerie et la restauration via les réseaux sociaux et leurs site internet (5 à 10 profils)
- Analyses et collectes des besoins en recrutement
- Entretiens
- Inscription des nouveaux intérimaires sur TEMPO (logiciel pour la gestion des Ressources Humaines)
- Proposition des missions aux candidats
- Gestion des plannings de Rendez-vous de l'agence



Autre expérience :

- Préparatrice de commande - 5 mois (91)
- Agente logistique - 4 mois (91)

2023