

ASSISTANTE DE GESTION

BTS GPME EN ALTERNANCE
2 JOURS ÉCOLE / 3 JOURS ENTREPRISE
DURÉE : 1 ANS (2024 - 2025)

PROFIL

De nature sociable et méthodique, je me suis lancée dans le domaine de la gestion. Réactive et à l'écoute, je sais répondre aux besoins de mon interlocuteur dans les temps impartis. Mon sens de l'organisation et des priorités sont les qualités que j'utiliserai pour réaliser les objectifs de votre entreprise.

MIRIAM BERNARD
20 ANS

CONTACT

07 58 34 97 73

rithikabernard@gmail.com

91000 EVRY- COURCOURONNES

QUALITÉS

- Curieuse
- polyvalente
- patiente
- Esprit d'équipe
- autodidacte
- Gérer le temps
- Gérer les objectifs

COMPÉTENCES

- Excel
- word
- powerpoint
- Assurer la gestion et le suivi administratif
- Canva

LANGUES

- Anglais : B1
- Espagnol : A2
- Chinois : A2

CENTRES D'INTERET

- Musique
- Guitare / piano / Batterie
- Photographie de nature
- Danse contemporaine
- Dessins de personnages ou nature

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

Assistante de formation, stage **2 semaines - 2024**
Ataction Insertion, Ris-Orangis (91)

- Tâches RH
- Accompagnement du public
(Aider a faire le CV et la lettre motivation et accompagner dans leur démarche jusqu'a ce qu'il trouve leur alternance ou stage)

Employée de vente, stage **1 semaine - 2018**
Carrefour, Evry (91)

- Rangement des rayons
- Etiquetage des produits

Assistante administrative, stage **1 semaine - 2016**
Cathédrale d'Evry (91)

- Accueil des clients / vente à la boutique
- Secrétariat
- Observation de la facturation
- Archivage

FORMATIONS

BTS GPME Alternance **2023 - 2024**
IGF, Paris 12e

Licence 1 LEA **2021 - 2022**
(Langues Étrangères Appliquées)
Université d'Evry (91)

BAC ST2S **2020 - 2021**
Lycée Parc des Loges, Evry (91)