



Sarata DIALLO

17 ans

COORDONNÉES



06 04 18 44 01



saratadia91@gmail.com



91000 Evry Courcouronne

COMPÉTENCES

- Aisance téléphonique
- Accueil
- Sens du relationnel
- Aisance avec les chiffres
- Organisation

OUTILS

- Word
- Excel
- Powerpoint
- Canva
- Réseaux Sociaux

LANGUES

Anglais A1

Espagnol A1

CENTRES D'INTÉRÊT

- **Cuisine africaine** : 10 mois
- Qualités développées : patience, sens du détail

ASSISTANTE DE GESTION

Bac pro AGORA en alternance

(Assistance à la Gestion des Organisations et de leurs Activités)

Durée : 2 ans (2024 - 2026)

Rythme : 1 sem école / 1 sem en entreprise

PROFIL

Passionnée par les chiffres depuis toujours, j'ai le souhait d'intégrer une entreprise au poste d'Assistante de Gestion. Acquérir de l'expérience me semble primordiale afin d'intégrer le monde du travail. Mon aisance en mathématiques, mon sens du relationnel et mon sens de l'organisation sont des atouts considérables pour ce poste.

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

Assistante de Gestion

FACULTE DES METIERS EVRY (91) - STAGE

6 semaines
Mai-Juin 2024
(en cours)

- Saisies des données informatiques
- Factures à l'aide du logiciel Excel
- Scanner des documents
- Répondre aux appels téléphoniques

Assistante Comptable

GUINÉE-CONAKRY - STAGE

2 semaines
2021

- Réception téléphonique
- Calcul des colis
- Calcul des factures
- Accueil de la clientèle

FORMATIONS

• **Entrée Baccalauréat Professionnel AGORA** **2024-2026**
(Assistance à la Gestion des Organisations et de leurs Activités)

• **2nd Gestion Administration** **2023-2024**
Lycée Robert Doisneau - Corbeil Essonnes (91)

• **Formation Couturière** **2020-2021**
Guinée-Conakry