

Félie-Christa NGASSAKI
18 Rue du Moulin joli
91170 Viry-Châtillon

feliecrystal.ngassaki@gmail.com

06.62.84.79.33

Objet : Candidature pour le poste de Chargée de Recrutement en Alternance

Madame, Monsieur,

Actuellement titulaire d'un diplôme de niveau BAC+2 en tant qu'assistante de direction, je nourris un vif intérêt pour le domaine des ressources humaines et souhaite ardemment poursuivre mon parcours dans ce secteur. C'est dans cette optique que je vous présente ma candidature pour un poste en alternance de chargée de recrutement au sein de votre entreprise, dans le cadre de l'obtention d'une licence (niveau BAC+3) la rentrée se déroule en septembre d'une durée de 12 mois au sein de l'ICADEMIE.

Ma formation en tant qu'Assistante de Direction m'a doté des fondations solides requises pour exceller dans le domaine de l'administration. Je suis particulièrement motivée à mettre en pratique mes compétences acquises en participant activement à l'ensemble du processus de recrutement au sein de votre entreprise.

Ma capacité à communiquer efficacement, ma rigueur dans le suivi des procédures ainsi que ma faculté à travailler en équipe sont autant d'atouts que je souhaite mettre à profit au sein de votre structure. Je suis également à l'aise avec les outils informatiques et je suis capable de m'adapter rapidement à de nouveaux environnements de travail.

Intégrer votre entreprise en tant que Chargée de Recrutement en Alternance serait pour moi une occasion unique de développer mes compétences et de progresser professionnellement. Je suis convaincu(e) que mon dynamisme, ma motivation et ma volonté d'apprendre sauront être des atouts précieux au sein de votre équipe.

Dans l'attente d'une réponse favorable de votre part, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.