

## **Objet : Alternance communication**

Madame, Monsieur,

Actuellement en première année de BTS communication, je me permets de vous adresser ma candidature en tant qu'alternante dans votre entreprise afin de mener à bien mon projet.

Je souhaite effectuer ma formation en alternance afin d'obtenir mon diplôme mais aussi acquérir une réelle première expérience professionnelle dans le domaine de la communication.

Mon rythme hebdomadaire sera de trois jours en entreprise et deux jours en formation.

Je suis autonome, à l'écoute, dynamique et ambitieuse.  
J'aime le contact humain, travailler en équipe et aider mes interlocuteurs à répondre un besoin.

Je reste à votre disposition pour un prochain entretien, pendant lequel je pourrais vous exposer toute ma motivation.

Dans l'attente d'un retour, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes sentiments distingués.

Mayssa Barty