

# ASSISTANTE ADMINISTRATIVE

BTS Support à l'Action Managériale en alternance  
RYTHME DE 1 SEMAINE EN ENTREPRISE 1 SEMAINE EN FORMATION  
Durée de 24 mois (2024 - 2026)

Eligible à l'aide de l'Etat de 6 000 euros la 1ère année

# Fallone MINTAMACK

19 ans

Tél: 06 52 04 20 37

Mail: fallonemintamack16@gmail.com

91170 Viry-Châtillon

## À MON SUJET

Je recherche un contrat en alternance afin de bénéficier d'une expérience pratique dans la gestion des ressources humaines, en mettant à profit les compétences acquises au cours de divers stages. Dotée d'une grande capacité d'adaptation, je fais preuve de proactivité et de fiabilité

## EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

### Equipère polyvalente, CDI Juillet 2023 - 2024

McDonald's, Fleury- Mérogis (91)

- Accueil des clients
- Encaissement
- Service à table (débarasse les plateaux
- Charger de fire la cuisine ( hamebuger, etc...)

### Secrétaire, stage 8 mois - 2021/2024

MOD LE COrner, Evry-Courcouronnes (91)

- Présentation du fonctionnement de la carte du magasin aux clients
- Explication des formalités administratives à accomplir pour l'obtenir des informations sur les avantages
- Tenue du point d'accueil
- Traitement des demande horaires du magasin
- Gestion des retours des avis des clients

### Animatrice, Stage Novembre 2023

Ecole Maternelle J-P Claris de Florian, Viry Châtillon (91)

- Animation d'activités et aide aux devoirs
- Gestion des enfants
- Gestion de l'espace d'accueil

### Assistante Administrative, CDD Mars 2023 - Avril 2023

KEEP COOL, Savigny-sur-Orge (91)

- Organisation et gestion des réseaux sociaux
- Gestion des documents de personnes résiliées dans des classeurs numériquement
- Relance téléphonique
- Inscription de nouveaux clients
- Entretien de l'entreprise
- Explication des formules proposées et visite de la salle

### Employé Polyvalente, Stage 3 sem - 2020

CARREFOUR, Sainte-Geneviève des bois (91)

- Orientation des clients dans le magasin
- Gestion des opération de caisse

### Employé Polyvalente, Stage 1 mois - 2019

Carrefour, Evry-Courcouronnes (91)

- Gestion des opérations de caisse
- Gestion d'un espace de vente

## FORMATIONS

### BTS Support à l'action Managériale 2024 - 2026

en alternance Faculté des Métiers de Massy

### BAC Professionnel Accueil 2021 2023

Lycée Professionnel Paul Langevin, Sainte-Geneviève des bois (91)

## COMPÉTENCES

- Gérer simultanément plusieurs activités
- Identifier la demande
- Gérer les flux
- Traitement de texte
- Accueillir les visiteurs, clients, fournisseurs, les diriger, noter les messages et les planifier les rendez-vous
- Peut être amener à coordonner les taches d'une équipe
- Organiser des déplacements de membres de l'équipe m'occuper de la gestion des messages électronique

## SAVOIR - ÊTRE

- Travail d'équipe
- Polyvalente
- Sens de la communication
- Souriante et Avenante
- Sociable
- Esprit de collaboration
- Aptitude à prendre des décisions

## LANGUES

Anglais A2

Espagnol A1

Bassa Langue maternelle

## LOISIRS

- Danse
- Musique
- Voyages
- Sorties culturelles