

Téléphone : 06 52 04 20 37

E-mail : fallonemintamack16@gmail.com

Viry-Châtillon 91170

Fallone Mintamack

A l'attention du Responsable de Recrutement,
Viry Châtillon, le 30/07/ 2024.

Objet : Candidature pour un contrat d'apprentissage en administratif.

Madame, Monsieur,

Sur le point d'entamer un BTS SAM (Support à l'action managériale) à la rentrée de septembre 2024, je suis à la recherche d'une alternance d'une durée de 24 mois. Je me permets donc de vous soumettre ma candidature, certaine de pouvoir me montrer un atout au bon déroulement de votre activité.

Je suis titulaire d'un baccalauréat professionnel dans le domaine de l'accueil plus précisément en métiers de la relation client. J'ai toujours été passionnée par le monde de l'entreprise, c'est donc tout naturellement que je me suis orientée vers cette formation.

Possédant de solides compétences en relation clientèle, je suis très à l'aise à l'oral, et ma patiente me permettent de m'adapter à divers publics afin d'assurer un bon accueil physique et téléphonique. Rigoureuse et organisée, je suis capable de trouver des solutions à des problématiques dans des situations diverses et variées. Capable de travailler en équipe, je saurais m'intégrer à vos équipes afin d'apprendre et me rendre utile au mieux pour le bon fonctionnement des missions données.

Déterminée à atteindre mes objectifs professionnels et de gagner en expérience au milieu de professionnels, je suis prête à m'investir pleinement dans cet apprentissage et fournir les efforts nécessaires pour en tirer le meilleur profit.

Je serai ravie de pouvoir vous prouver ma motivation lors d'un entretien, et je me tiens à votre disposition pour toutes informations complémentaire.

Dans l'attente d'une réponse de votre part, je vous prie de croire, Madame, Monsieur, en l'expression de mes salutations distinguées.

Cordialement,

Fallone MINTAMACK