

MOHAMED Kinaya

4 rue Carolus Duran

Paris 75019

06 23 32 63 57

kinayamohamed18@gmail.com

A l'attention du Responsable de Recrutement,

Paris, le 03/10/24.

OBJET : Candidature pour un contrat en alternance en Ressources humaines

Madame, Monsieur,

Actuellement étudiante en Bachelor 3 Chargé de recrutement et Conseil en ressources humaines à l'école ASCENCIA Business School d'EVERY, je suis à la recherche d'une alternance pour l'année 2024-2025, et je me permets de vous adresser ma candidature pour le poste d'Assistante Ressources Humaines au sein de votre entreprise.

Passionnée par les dynamiques de gestion du personnel et le développement des talents, j'ai acquis des connaissances solides en gestion des ressources humaines au cours de ma formation. Mon cursus m'a permis d'appréhender divers aspects du domaine tels que le recrutement, la gestion de projet, le droit au travail et l'optimisation des performances. De plus, différents projets et travaux en équipe m'ont permis de développer mes compétences en communication, en organisation et en résolution de problèmes. En parallèle, des projets en groupe et des stages m'ont permis de mettre en pratique ces connaissances dans des contextes variés.

Je suis particulièrement attirée par votre entreprise en raison de son implication dans le bien-être de ses collaborateurs et la diversité de votre activité, qui constituent un environnement idéal pour me perfectionner et correspondent parfaitement à mes aspirations professionnelles. Contribuer à la mise en place de stratégies RH et participer à l'amélioration des processus internes seraient des missions motivantes pour moi.

Dynamique, rigoureuse et à l'écoute, je suis convaincue que mon profil correspond aux besoins de votre équipe. Ma rigueur, ma capacité d'analyse et mon sens des responsabilités sont des atouts que je souhaite mettre au service de vos projets. De plus, ma motivation et mon désir d'apprendre me permettront de m'adapter rapidement aux exigences de votre entreprise.

Dans l'attente de vous rencontrer pour vous exposer plus en détail ma motivation et mon projet professionnel, je me tiens à votre entière disposition pour un entretien à votre convenance.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

MOHAMED Kinaya