

Sarata DIALLO

91 000 Evry

[saratadia91@gmail.com](mailto:saratadia91@gmail.com)

06 04 18 44 01

A Evry, le 16/10/2024

A l'attention du service de recrutement

Objet : Candidature au poste d'Assistante de Gestion en alternance

Madame, Monsieur,

Actuellement en classe de première en **Gestion Administration**, je m'appête à intégrer un **Baccalauréat professionnel AGORA (Assistance à la Gestion des Organisations et de leurs Activités)** en alternance à la rentrée de **septembre 2024**. C'est dans ce cadre que je vous soumetts ma candidature pour un poste d'**Assistante de d'Aministration/Gestion**

Mon objectif à terme est de poursuivre mes études en **BTS Comptabilité** afin de m'insérer dans le monde professionnel. Je considère l'alternance comme un choix stratégique pour acquérir une expérience concrète en parallèle de mes études, car elle constitue un véritable tremplin vers une insertion réussie dans le marché du travail.

Au cours de mon parcours, j'ai eu l'opportunité d'effectuer un stage en tant qu'**assistante comptable**, ce qui m'a permis de découvrir le secteur et de développer une forte motivation pour en faire mon futur métier. Mes missions incluait la **réception téléphonique**, **l'accueil de la clientèle** ainsi que le **calcul des colis**, autant de tâches qui ont renforcé mon sens de l'organisation, ma rigueur et mon aisance relationnelle.

Passionnée par les **mathématiques** et dotée d'un bon sens du relationnel, je sais faire preuve de sérieux et d'organisation dans les missions qui me sont confiées. Je suis convaincue que ces qualités, associées à ma motivation, seront des atouts que je mettrai pleinement au service de votre entreprise.

Intégrer votre structure me permettrait de développer davantage mes compétences dans le domaine de la gestion et d'acquérir une expérience significative dans un environnement professionnel stimulant. Je suis persuadée que cette opportunité serait pour moi une étape enrichissante dans mon parcours.

Je me tiens à votre disposition pour un entretien, afin de discuter plus en détail de ma candidature et de mes motivations.

Dans l'attente de votre réponse, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

Sarata DIALLO

