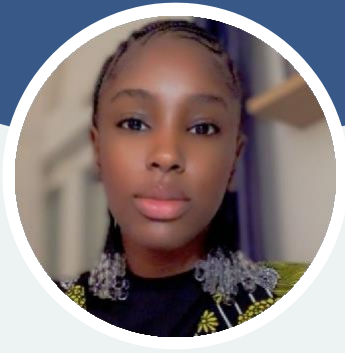


Mariam THIAM



Informations personnelles



Mariam THIAM



mariamthiam508@gmail.com



+33744839212



Mariam THIAM

Compétences en outils bureautiques

Maitrise Excel ●●●●●

Word ●●●●●

Outlook ●●●●●

Powerpoint ●●●●●

Langues

Anglais (intermédiaire) ●●●●●

Centre d'intérêts

■ Lecture (romans et livres psychologiques)

■ Documentaires

■ Musique/ Podcasts

Alternante en Ressources Humaines

Etudiante en MBA en Gestion, Finances et Ressources Humaines, à la recherche d'une alternance avec un rythme de 4 jours en entreprise et 1 jour à l'école.

FORMATIONS

MBA Gestion, Finances et Ressources Humaines de sept. 2024 à ce jour

PPA Business School, Paris

Licence en Sociologie- Anthropologie de sept. 2023 à juin 2024

Université Paris 8- Vincennes Saint-Denis, Saint-Denis

Licence en Sociologie de nov. 2021 à juin 2022

Université Cheikh Anta Diop de Dakar (SENEGAL), Dakar

Licence 1 Gestion des Ressources Humaines de sept. 2019 à juil. 2020

IPD Institut Polytechnique de Dakar (SENEGAL), Dakar

Baccalauréat (Sciences sociales et humaines) de oct. 2018 à juil. 2019

Lycée de Toubacouta (SENEGAL), Fatick

Expériences professionnelles

Equipière polyvalente de janv. 2024 à ce jour

McDonalds, Paris

- Accueil
- Gestion de caisse
- Travail d'équipe
- Service rapide et communication

Enquêtrice/ Sociologue de terrain de juin 2022 à juil. 2022

Département de sociologie de l'Université Cheikh Anta Diop de Dakar, Fatick

- Réalisation d'entretiens avec des étudiants pour choisir les mieux qualifiés pour une étude sur le terrain (recrutement)
- Réalisation d'entretiens avec la population sur le thème
- Analyse quantitative et qualitative des données récoltées

Enquêtrice/Transcripteur de avr. 2022 à juin 2022

London School of Hygiène et Tropical Médecine au SENEGAL, Dakar

- Collecte de données via des entretiens sur la planification familiale

Assistante Ressources Humaines stagiaire de juil. 2020 à févr. 2021

Tectra, Dakar

- Administration du personnel
- Assistance à la responsable des ressources humaines
- Gestion des contrats et des bulletins de salaire
- Gestion des relations sociales et de la communication interne