

AKRETCHÉ LINA

20 rue Danton Juvisy/Orge 91260

07 57 51 09 54

akretchelina02@gmail.com

Le 03 Janvier 2025,

Objet : Candidature pour un poste d'alternante en tant qu'Hôte d'accueil

Madame, Monsieur,

Précédemment, étudiante en BTS Profession immobilière, suite à ma réorientation, j'intégrerai en Septembre 2025, le BUT Gestion des Entreprises et des Administrations. Je suis à la recherche d'un contrat en alternance dans le cadre de ma formation. C'est avec enthousiasme que je vous adresse ma candidature pour un poste d'hôte d'accueil en alternance au sein de votre entreprise.

Mon parcours m'a permis d'acquérir des compétences solides en gestion, communication et service client, compétences que je souhaite mettre en pratique dans un environnement dynamique tel que le vôtre. L'alternance représente pour moi l'opportunité idéale de compléter ma formation théorique par une expérience professionnelle concrète, tout en contribuant activement à l'accueil de vos visiteurs et à la gestion administrative de votre entreprise.

Dotée d'un excellent relationnel, je sais faire preuve de réactivité, d'empathie et de professionnalisme. J'accorde une grande importance à l'écoute et à la satisfaction des clients, ce qui, je pense, correspond pleinement aux attentes du poste d'hôte d'accueil. Mon sens de l'organisation et ma capacité à gérer plusieurs tâches simultanément seront également des atouts pour répondre aux exigences de ce rôle.

Je suis convaincue que mon dynamisme, ma rigueur et mon implication feront de moi une alternante efficace et motivée au sein de votre équipe. Ce poste en alternance représente pour moi une réelle opportunité d'enrichir mes compétences tout en apportant une contribution positive à votre structure.

Je serais ravie de pouvoir vous rencontrer lors d'un entretien pour échanger plus en détail sur ma candidature.

Dans l'attente de votre réponse, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

AKRETCHÉ Lina

AKRETCHÉ LINA

20 rue Danton Juvisy/Orge 91260

07 57 51 09 54

akretchelina02@gmail.com

Le 03 Janvier 2025,

Objet : Candidature pour un poste d'alternante en tant qu'Assistante RH

Précédemment, étudiante en BTS Profession immobilière, suite à ma réorientation, j'intégrerai en Septembre 2025, le BUT Gestion des Entreprises et des Administrations. Je suis à la recherche d'un contrat en alternance dans le cadre de ma formation. C'est avec enthousiasme que je vous adresse ma candidature pour un poste d'assistante en gestion en alternance au sein de votre entreprise.

Mon parcours m'a permis d'acquérir des compétences solides en gestion, communication et service client, compétences que je souhaite mettre en pratique dans un environnement dynamique tel que le vôtre. L'alternance représente pour moi l'opportunité idéale de compléter ma formation théorique par une expérience professionnelle concrète, tout en contribuant activement à la gestion administrative de votre entreprise.

Consciente que la réussite d'un projet professionnel ne dépend pas seulement de capacités théoriques, je me suis attachée à développer des qualités de communication, en adéquation avec un véritable sens du relationnel car je sais être à l'écoute et faire preuve de discrétion.

Mon sens de l'organisation et ma capacité à gérer plusieurs tâches simultanément seront également des atouts pour répondre aux exigences de ce rôle.

Je suis convaincue que mon dynamisme, ma rigueur et mon implication feront de moi une alternante efficace et motivée au sein de votre équipe.

Ce poste en alternance représente pour moi une réelle opportunité d'enrichir mes compétences tout en apportant une contribution positive à votre structure. Je serais ravie de pouvoir vous rencontrer lors d'un entretien pour échanger plus en détail sur ma candidature.

Dans l'attente de votre réponse, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées

. AKRETCHÉ Lina