

Aramata Tchango

✉ aramata.tchango916@gmail.com

📍 Savigny sur Orge 91600

☎ 0658918562

À: Savigny sur Orge le: 12/02/2025

**Objet :** Candidature pour une alternance – Assistante Administrative & RH (2025-2026)

Madame, Monsieur,

Actuellement à la recherche d'une alternance en tant qu'Assistante Administrative et RH pour l'année 2025-2026, je me permets de vous adresser ma candidature. Mon rythme d'alternance est de deux jours en école et trois jours en entreprise, ce qui me permet de concilier théorie et pratique de manière efficace.

Rigoureuse, organisée et motivée, je suis passionnée par le domaine administratif et des ressources humaines. Grâce au stage que j'ai effectué dans deux écoles durant la période de mon BTS, j'ai encore plus développé mon intérêt pour la gestion des dossiers des étudiants, puisque moi-même, en tant qu'étudiante, j'en suis aussi concernée.

Être en contact avec eux et m'occuper de leurs dossiers serait un métier où je pourrais m'épanouir pleinement. Ces deux expériences m'ont beaucoup marquée et renforcent chaque jour mon désir de poursuivre dans ce domaine.

À l'aise avec les outils bureautiques, j'apprends rapidement de nouvelles compétences et m'adapte facilement aux exigences du poste. Mon sens du relationnel ainsi que ma capacité à travailler en équipe me permettent de contribuer efficacement à l'organisation et au bon fonctionnement des services.

Intégrer votre entreprise serait une opportunité idéale pour mettre en pratique mes connaissances et développer mon savoir-faire dans un environnement dynamique.

Dans l'attente de votre retour, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, mes salutations distinguées.

Aramata TCHANGO