

Karen LOCOH
91350 Grigny
Téléphone: 07 62 66 55 95
Mail: karenamovin@gmail.com

(Coordonnées de l'entreprise)
(Nom de l'entreprise)

(Adresse)
(Ville)

Objet: Candidature pour un poste en alternance en assistant achat

Madame, Monsieur,

Actuellement étudiante en Bachelor Commerce International, je suis à la recherche d'une alternance dans le domaine des achats pour une durée de 12 mois. C'est avec un grand intérêt que je vous adresse ma candidature pour rejoindre votre équipe en tant qu'assistante achat.

Mon parcours académique et mes expériences personnelles m'ont permis de développer des compétences techniques solides, en particulier dans les négociations et la relation client. Je maîtrise des outils tels que Word, Excel, Canva, ce qui me permet de gérer efficacement la communication orale et écrite, la gestion de la relation client et la gestion des appels téléphoniques.

Durant ma dernière expérience professionnelle, j'ai pu apprendre une nouvelle compétence qui est la prospection téléphonique en cernant les besoins spécifiques des clients.

Votre entreprise, reconnue pour (citer les points forts de l'entreprise), correspond pleinement à mes aspirations professionnelles. Mon parcours m'a permis d'acquérir des compétences en analyse de marché notamment grâce mes cours en relation client négociation et vente.

En complément, mes expériences en stage m'ont permis de développer d'autres compétences relevant notamment l'esprit d'équipe, l'autonomie et l'organisation.

Ayant suivi l'actualité de votre entreprise, je suis particulièrement intéressé par (projet ou actualité récente de l'entreprise) qui résonne avec mes propres ambitions.

Motivée, rigoureuse et désireuse d'apprendre, je suis convaincue que je pourrais apporter une réelle valeur ajoutée à votre équipe tout en approfondissant mes compétences. Cette alternance me permettrait de consolider mes acquis académiques tout en participant activement à la réussite de vos projets.

Je me tiens à votre disposition pour un entretien ou je pourrai vous détailler davantage mes motivations et la manière dont je pourrais contribuer au développement de votre entreprise.

Dans l'attente de votre réponse, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

Karen LOCOH